

DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO, SIENDO LAS 19:00 HORAS DEL DÍA 27 DE MARZO DE 2020, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS: MTRA. SHAILI ADRIANA CIFUENTES RIVERA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL COBAQROO Y EL LIC. JOSÉ ANTONIO MEDINA FUENTES JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISICIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL COBAQROO, CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA REUNIÓN PARA EMITIR EL DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LA-923019958-E2-2020 RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

ORDEN DEL DÍA

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.
2. A ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA EL DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN.
3. CIERRE DEL ACTO
4. FIRMA DEL ACTA.

PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

SE HACE CONSTAR QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES EN ESTE ACTO, LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS DEL COBAQROO:

1. MTRA. SHAILI ADRIANA CIFUENTES RIVERA.- JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL COBAQROO.
2. LIC. JOSÉ ANTONIO MEDINA FUENTES.- JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISICIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL COBAQROO.

SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

EN DESAHOGO DEL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 36 Y 36 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; SE PROCEDE A ELABORAR EL SIGUIENTE DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN PARA FUNDAMENTAR EL FALLO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LA-923019958-E2-2020 RELATIVA AL SERVICIO FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

EN PRIMER TÉRMINO, CABE HACER MENCIÓN QUE EN FECHA 17 DE MARZO DE 2020, SE REALIZÓ LA PUBLICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LA-923019958-E2-2020, RELATIVA AL SERVICIO FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO. SIENDO QUE SE INSCRIBIERÓN PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN LAS SIGUIENTES EMPRESAS CENTRO DE COPIADO MÉRIDA S.A. DE CV., Y COPIERS S.A. DE C.V.



1

DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN

ASÍ MISMO, CABE PRECISAR QUE EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EN SUS BASES DE LICITACIÓN SOLICITÓ LA COTIZACIÓN DE UNA SOLA PARTIDA, Y SE ESTABLECIÓ EN LA BASES QUE LA ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN QUE NOS OCUPA SERÁ UN SOLO LICITANTE.

EN FECHA 26 DE MARZO DE 2020 SE LLEVÓ A CABO EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA PRESENTE LICITACIÓN, A LA CUAL COMPARECIERON LAS EMPRESAS: CENTRO DE COPIADO MÉRIDA S.A. DE C.V., Y COPIERS S.A. DE C.V. POR LO CUAL SE RECIBIERON PARA SU REVISIÓN Y ANÁLISIS DETALLADO LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LAS EMPRESAS ANTES MENCIONADA, POR ESTE MOTIVO LOS SERVIDORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PROCEDEN A REVISAR Y ANALIZAR EN FORMA DETALLADA TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE PRESENTARON LAS EMPRESAS PARTICIPANTES COMO PARTE DE SUS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICA Y ASÍ PROCEDER A EMITIR EL PRESENTE DICTAMEN.

1.- RELACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA SU REVISIÓN Y ANÁLISIS

A. CENTRO DE COPIADO MERIDA S.A. DE C.V.

EN AV. NADER NO. 12
LOCALES 3 Y 4 SUPER MANZANA 2.
COL. CENTRO,
CANCUN, QUINTANA ROO

B. COPIERS S.A DE C.V.

CALLE 59 NO. 390 BAJOS
COL. CENTRO
C.P. 97000
MÉRIDA YUCATAN

2.- CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

LA MTRA. SHAILI ADRIANA CIFUENTES RIVERA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y EL LIC. JOSÉ ANTONIO MEDINA FUENTES JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISICIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL COBAQROO, REALIZARÓN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS, VERIFICANDO QUE LAS MISMAS INCLUYAN LA INFORMACIÓN, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LA-923019958-E2-2020 RELATIVA AL SERVICIO FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

3.- REVISIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.

A) AL ANALIZAR LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA EMPRESA PARTICIPANTE CENTRO DE COPIADO MÉRIDA S.A. DE C.V, SE OBSERVA QUE CUMPLE CON TODOS LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LA-923019958-E2-2020 RELATIVA AL SERVICIO FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.



2



DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN

4.- REVISIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

- A. AL ANALIZAR LA **PROPUESTA ECONÓMICA** DE LA EMPRESA PARTICIPANTE CENTRO DE COPIADO MERIDA S.A. DE C.V. SE OBSERVA QUE CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS Y ENTREGA TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA CONVOCANTE EN LAS BASES DEL CONCURSO Y PRESENTA UNA PROPUESTA ECONÓMICA DE PRECIOS UNITARIOS (INCLUYENDO EL COSTO DE: HOJAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO, SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO, REFACCIONES, TONERS, CILINDROS Y DEMÁS INSUMOS SEÑALADOS EN LAS BASES DEL CONCURSO EN LOS TERMINOS QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLA:

Tipo de Maquina	Marca	Modelo	Características	Precio Fotocopiado	Precio Impresión	Precio Digitalización	Subtotal	I.V.A. 16%	Total
Equipo A) 1 Equipo	Ricoh	Aficio Mp 301 Spf	Multifuncional de escritorio para copiado-impresión y escaneo en blanco y negro en red mediante un solo nodo de red de 31 páginas por minuto en tamaño carta marca ricoh modelo mp 301 spf	\$0.42	\$0.42	\$0.13	\$0.97	\$0.15	\$1.12
Equipo B) 43 Equipos	Ricoh	Mp 3054	Multifuncional de escritorio para copiado-impresión blanco y negro y escaner a color en red mediante un solo nodo de 30 páginas por minuto, papel tamaño carta. oficio y doble carta marca ricoh modelo mp 3054	\$0.42	\$0.42	\$0.13	\$0.97	\$0.15	\$1.12
Esta propuesta incluye papel en tamaño carta Los precios son fijos hasta el cumplimiento total del contrato objeto de la presente licitación Periodo del contrato: 1 de Abril al 31 de Diciembre de 2020						Total de la propuesta	\$1.94 m.n. (un peso noventa y cuatro centavos moneda nacional)	\$0.30 m.n. (treinta centavos moneda nacional)	\$2.24 m.n. (dos pesos veinticuatro centavos moneda nacional)

DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN

CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO

EQUIPO TIPO A

MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO PARA COPIADO-IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO Y ESCÁNER A COLOR EN RED MEDIANTE UN SOLO NODO DE RED DE 31 PÁGINAS POR MINUTO EN TAMAÑO CARTA

EQUIPO MARCA RICOH, MODELO AFICIO MP301SPF.

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

CAPACIDAD DE TRABAJO MENSUAL: 6,000 COPIAS Y/O IMPRESIONES.

ESTADO DEL EQUIPO: TECNOLOGÍA LASER RECIENTE CON UN MÁXIMO DE 18 MESES DE USO.

TECNOLOGÍA LÁSER Y 1 GB DE MEMORIA RAM.

UNIDAD DE DISCO DURO DE 128 GB CON LAS FUNCIONES DE SOBRE ESCRITURA Y ENCRIPADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y FUNCIONES DE IMPRESIÓN SEGURA Y RETARDADA MEDIANTE CÓDIGOS DE ACCESO PARA 1,000 USUARIOS.

RESOLUCIÓN DE 600 X 600 DPI.

VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 31 PÁGINAS POR MINUTO EN TAMAÑO CARTA.

ALIMENTADOR DÚPLEX AUTOMÁTICO REVERSIBLE DE ORIGINALES.

2 VÍAS DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL, BANDEJA DE 250 HOJAS Y CHAROLA DIRECTA DE 100 HOJAS.

COPIADO EN TAMAÑO CARTA (8.5" X 11") Y OFICIO (8.5" X 14") DESDE CRISTAL DE EXPOSICIÓN.

COPIADO DÚPLEX AUTOMÁTICO.

COPIADO CONTINUO DE 1-99 COPIAS.

COMPAGINADO ELECTRÓNICO.

REDUCCIÓN -AMPLIACIÓN ZOOM 25% - 400%.

FUNCIÓN DE AHORRO DE ENERGÍA.

CONSUMO DE ENERGÍA: 120V/ 60HZ

PANTALLA TOUCHSCREEN DE 4.3"

ESPECIFICACIONES DE IMPRESORA:

CPU 533 MHZ.

INTERFACES ESTÁNDAR: 10/100 BASE TX ETHERNET Y USB 2.0

PROTOCOLOS DE RED: TCP/IP, IPX/SPX, APPLE TALK.

LENGUAJES DE IMPRESIÓN: ESTÁNDAR PCL5E / PCL6 Y ADOBE POSTSCRIPT 3 ORIGINALES (NO EMULACIÓN).

DRIVERS DE IMPRESIÓN: WINDOWS XP, SERVER 2003, VISTA, SERVER 2008/7

NOVEL NETWARE 6.5, WINDOWS 7, 8, 10.

IMPRESIÓN DIRECTA A TRAVÉS DE DISPOSITIVOS (USB Y SD CARD)

ESPECIFICACIÓN DEL ESCÁNER:

ESCÁNER A COLOR CON RESOLUCIÓN ÓPTICA DE 600 D.P.I.

VELOCIDAD DE ESCANEADO DE 31 IPM B/N Y 21 IPM COLOR TAMAÑO CARTA

ESCÁNER DÚPLEX AUTOMÁTICO.

ESCÁNER A CARPETA, EMAIL Y TWAIN EN RED.

FORMATO DE ARCHIVO: TIFF, PDF Y JPEG.

ESCANEADO DIRECTO A DISPOSITIVOS (USB Y SD CARD)

ESPECIFICACIÓN DE MONITOREO

SOFTWARE DE MONITOREO Y TOMA DE LECTURAS REMOTO, QUE PROVEE NOTIFICACIONES AUTOMÁTICAS DE CAMBIOS DE CARTUCHOS DE TÓNER, ALERTAS DE SERVICIO CON RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SALIDA

DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN

Y USO DE DATOS, COPIAS, IMPRESIONES Y ESCANEOS DE LOS EQUIPOS EN RED. (LICENCIAMIENTO INCLUIDO)
MARCA PRINT AUDIT

EQUIPO TIPO B

MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO PARA COPIADO-IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO Y ESCANER A COLOR EN RED
MEDIANTE UN SOLO NODO DE 30 PÁGINAS POR MINUTO, PAPEL TAMAÑO CARTA. OFICIO Y DOBLE CARTA

EQUIPO MARCA RICOH, MODELO MP 3054

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 14 SEGUNDOS (MODELOS SP)

ESTADO DEL EQUIPO: TECNOLOGÍA LÁSER RECIENTE CON UN MÁXIMO DE 18 MESES DE USO..

VELOCIDAD DE PRIMERA IMPRESIÓN: 4,6/4,6/4,3/4/2,9/2,9 SEGUNDOS

VELOCIDAD DE IMPRESIÓN CONTINUA: 30 PÁGINAS POR MINUTOMEMORIA: 2 GB

UNIDAD DE DISCO DURO: 320 GB

DIMENSIONES (AN X LA X AL): CON ARDF: 587 X 680 X 913 MM

CON SPDF: 587 X 680 X 963 MM

PESO: CON ARDF: 68,5 KG

PROCESO DE COPIA: ESCANEO MEDIANTE RAYO LÁSER (DOBLE) E IMPRESIÓN

ELECTROFOTOGRAFICA

COPIA MÚLTIPLE: HASTA 999 COPIAS

RESOLUCIÓN: 600 DPI

ZOOM: DESDE 25% HASTA 400% EN INCREMENTOS DE 1%

TAMAÑO DE PAPEL RECOMENDADO: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6

CAPACIDAD ENTRADA PAPEL: MÁXIMO: 4.700 HOJAS

2.- AL REALIZAR LA REVISIÓN Y EL ANÁLISIS DETALLADO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PRESENTADA
POR LA EMPRESA COPIERS, S.A. DE C.V. SE DETERMINA LO SIGUIENTE:

AL ANALIZAR LA PROPUESTA TÉCNICA PRESENTADA POR LA EMPRESA COPIERS, S.A. DE C.V. SE HIZO LA
SIGUIENTE OBSERVACIÓN CON RESPECTO AL PUNTO 12 DE LA CLÁUSULA SEXTA DE LA INTEGRACIÓN DE LAS
PROPUESTAS DE LAS BASES, PRESENTO EL DOCUMENTO DE OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
FISCALES POSITIVA LA CUAL SIGNIFICA QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE CON LAS OBLIGACIONES ANTE EL
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, CON FOLIO NÚMERO 20NA2945772 A NOMBRE DE LA EMPRESA
COPIERS, S.A. DE C.V., DE FECHA 20 DE MARZO DE 2020, SIN EMBARGO AL MOMENTO DE REALIZAR LA VALIDACIÓN
DE AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EMITIDA POR EL SAT A
TRAVÉS DEL CÓDIGO DE BARRAS BIDIMENSIONAL SE COMPRUEBA QUE LOS DATOS DE LA FECHA NO COINCIDE
CON EL DOCUMENTO DE QUE PRESENTO FÍSICAMENTE, ARROJANDO FECHA 30 DE ENERO DE 2020, POR TAL
MOTIVO NO CUMPLE CON DICHO PUNTO YA QUE DICHO DOCUMENTO NO SE ENCUENTRA VIGENTE.

ASÍ MISMO SE HIZO LA SIGUIENTE OBSERVACIÓN CON RESPECTO AL PUNTO 14 DE LA CLÁUSULA SEXTA DE LA
INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE LAS BASES, PRESENTO LA CARTA DEL FABRICANTE A NOMBRE DE LA
EMPRESA COPIADORAS Y TECNOLOGÍAS LÁSER, S.A. DE C.V., FIRMADA POR LA LIC. PERLA ALICIA MARTIN, CON
FECHA 13 DE FEBRERO DE 2020, LA CUAL DURANTE LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN
PRESENTADA POR EL PARTICIPANTE, LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA MTRA. MARÍA GUADALUPE INZUNZA
APODACA, LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES MTRA. SHAILI
ADRIANA CIFUENTES RIERA Y EL JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISICIONES LIC. JOSÉ ANTONIO MEDINA FUENTES

DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN

REALIZARON UNA LLAMADA A LA EMPRESA COPIADORAS Y TECNOLOGÍAS LÁSER, S.A. DE C.V., SOLICITANDO HABLAR CON LA LIC. PERLA ALICIA MARTIN, QUIEN SEGÚN DOCUMENTO DE FECHA 13 DE FEBRERO DE 2020 PRESENTADO POR LA EMPRESA COPIERS, S.A. DE C.V. CERTIFICA LA COLABORACIÓN ENTRE AMBAS EMPRESAS Y CONTESTANDO EL TELÉFONO PERSONAL QUE SE ENCONTRABA DE GUARDIA SIENDO EL LIC. RENE LÓPEZ, NOS COMENTÓ QUE DICHA PERSONA TIENE MÁS DE 6 MESES QUE NO LABORA EN ESE LUGAR, POR LO QUE SE SUPONE QUE EL DOCUMENTO PRESENTADO ES DE DUDOSA PROCEDENCIA O HA SIDO ALTERADO.

CON RESPECTO AL PUNTO 17 DE LA CLÁUSULA SEXTA DE LA INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE LAS BASES, PRESENTO COPIA DE LA FACTURA EMITIDA POR LA EMPRESA EXEL DEL NORTE, S.A.P.I DE C.V., CON FOLIO A726192D-F339-4347-AECA-741F933D7EB5 POR LA CANTIDAD DE \$ 725,000.00, DE FECHA 13 DE ENERO DE 2020, SIN EMBARGO A REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LA FACTURA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA WWW.SAT.GOB.MX, SE PUDO CONSTATAR QUE DICHA FACTURA SI SE ENCUENTRA VIGENTE, PERO POR LA CANTIDAD DE \$ 39,788.00, LA CUAL NO COINCIDE CON LA QUE NOS PRESENTÓ FÍSICAMENTE.

MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE ACEPTA LA PROPUESTA TÉCNICA DE DICHA EMPRESA.

AL ANALIZAR LA PROPUESTA ECONÓMICA PRESENTADA POR LA EMPRESA COPIERS, S.A. DE C.V., SE OBSERVA QUE CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS Y ENTREGA TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA CONVOCANTE EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y PRESENTA UNA PROPUESTA ECONÓMICA QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLA:

Tipo de Maquina	Marca	Modelo	Características	Precio Fotocopiado	Precio Impresión	Precio Digitalización	Subtotal	I.V.A. 16%	Total
Equipo A)	Ricoh	SP5200S/SP5210sf/5210sr	Multifuncional para copiado impresión y escaneo de Tecnología Láser Digital en red mediante un solo nodo, Tecnología Laser Digital, Velocidad desde 31cpm hasta más de 50cpm, Trabajo Mensual de más de 50,000 copias o impresiones, Disco Duro 320GB, Memoria RAM desde 1 GB hasta 2 GB o más, Alimentador de Originales y Dúplex Automático	\$0.40	\$0.40	\$0.10	\$0.90	\$0.14	\$1.04
	Ricoh	MP3352/MP3352 SP							
	Ricoh	MP3053 SP/MP3053AD/MP3353SP							
	Ricoh	MP4054SP/MP5054SP MP6054SP							
	Ricoh	MP3015 PF							
	Brother	DCP-L5500DN							
	Brother	DCP-L5500DN							
Equipo B)	Ricoh	SP 52005 /SP 52105SF	Multifuncional para	\$0.40	\$0.40	\$0.10	\$0.90	\$0.14	\$1.04

DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN

Tipo de Maquina	Marca	Modelo	Características	Precio Fotocopiado	Precio Impresión	Precio Digitalización	Subtotal	I.V.A. 16%	Total
	Ricoh	/521OSR MP 3352/ MP 3352 SP	copiado impresión y escaneo de Tecnología Láser Digital en red mediante un solo nodo, Tecnología Laser Digital, Velocidad desde 31cpm hasta más de 50cpm, Trabajo Mensual de más de 50,000 copias o impresiones, Disco Duro 320GB, Memoria RAM desde 1 GB hasta 2 GB o más, Alimentador de Originales y Dúplex Automático						
	Ricoh	MP 3053 SP/ MP3053AD/ MP335SP							
	Ricoh	MP 301SPF							
	Ricoh	MP 4054SP/ MP 5054SP / MP 6054SP							
	Brother	DCP L5500DN							
	Brother	DCP L565 ODN							
* Los precios serán fijos hasta el cumplimiento total del contrato objeto de la presente licitación. * Incluyen los consumibles y el papel tamaño carta.						Total de la propuesta	\$1.80 m.n. (un peso ochenta centavos moneda nacional)	\$0.28 m.n. (veintiocho centavos moneda nacional)	\$2.08 m.n. (dos pesos ocho centavos moneda nacional)

5.-CONCLUSIÓN DEL DICTAMEN DE ADJUDICACION PARA EL FALLO.

DEL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PRESENTADAS POR LOS PARTICIPANTES CENTRO DE COPIADO MÉRIDA S.A. DE C.V. Y COPIERS, S.A. DE C.V., SE OBSERVA QUE ÚNICAMENTE LA EMPRESA CENTRO DE COPIADO MÉRIDA S.A. DE C.V., CUMPLE CON TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE.

AHORA BIEN, CON BASE A LO EXPUESTO Y FUNDADO, EN ESTE ACTO EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, POR CONDUCTO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DETERMINA: QUE EN CASO QUE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA, LO AUTORICE SE LE ADJUDICARÁ A LA EMPRESA A LA EMPRESA CENTRO DE COPIADO MÉRIDA, S.A. DE C.V. UN CONTRATO ABIERTO HASTA POR UN MONTO DE \$ 1,442,385.00 (SON: UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.). CON I.V.A. INCLUIDO, HACIÉNDOLE SABER A LA EMPRESA CENTRO DE COPIADO MÉRIDA, S.A. DE C.V. QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO QUE SE FIRME DEBE DE MANTENER LOS PRECIOS UNITARIOS DE LOS SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO QUE OFERTO Y COTIZÓ EN SU PROPUESTA ECONÓMICA SIN AUMENTOS Y ADEMÁS QUE EL PAGO POR LOS SERVICIOS ANTES MENCIONADOS SERÁ CON BASE AL NÚMERO DE COPIAS, IMPRESIONES Y DIGITALIZACIONES QUE SE SAQUE MENSUALMENTE EN CADA UNO DE LOS EQUIPOS INSTALADOS EN CADA CENTRO EDUCATIVO Y UNIDAD ADMINISTRATIVA, ADEMÁS EN DICHA COTIZACIÓN QUE PRESENTO LA EMPRESA CENTRO DE COPIADO MÉRIDA, S.A. DE C.V. YA ESTÁ INCLUIDO EL COSTO DE: HOJAS

DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN

CILINDROS Y DEMÁS INSUMOS SEÑALADOS EN LAS BASES DEL CONCURSO, DICHO SERVICIO DEBERÁ TENER UNA VIGENCIA DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

ASÍ MISMO, SE HACE SABER A LA EMPRESA CENTRO DE COPIADO MÉRIDA, S.A. DE C.V., QUE EL CONTRATO ABIERTO DEL PRESENTE CONCURSO LO DEBE PASAR A FIRMAR EL DÍA 31 DE MARZO DE 2020, EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, UBICADAS EN AVENIDA HÉROES NO. 310, ENTRE BUGAMBILIAS Y JUSTO SIERRA, COLONIA ADOLFO LÓPEZ MATEOS, CÓDIGO POSTAL, 77010, DE LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA ROO.


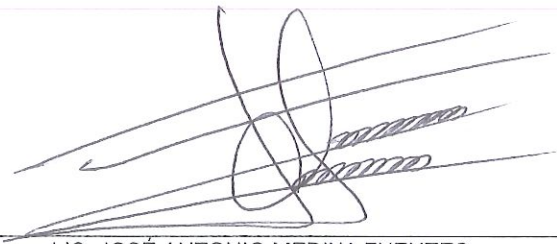
CONSIDERANDO LA CLARIDAD Y PRECISIÓN EN LA PROPUESTA SE DA A CONOCER Y NOTIFICA EL PRESENTE FALLO EN TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA ROO, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL VEINTE.

TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

LA MTRA. SHAILI ADRIANA CIFUENTES RIVERA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL COBAQROO, DECLARA LEGALMENTE CLAUSURADA ESTE ACTO SIENDO LAS 19:50 HRS. DEL DÍA 29 DE MARZO DE 2020 EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

EN DESAHOGO DEL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDIÓ A LA FIRMA DEL ACTA, FIRMANDO AL CALCE Y MARGEN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL COBAQROO	JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISICIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL COBAQROO
	
MTRA. SHAILI ADRIANA CIFUENTES RIVERA	LIC. JOSÉ ANTONIO MEDINA FUENTES